

Modalità di accesso e fruizione

Art. 1

L'Amministrazione Comunale di Fiorano Modenese mette a disposizione di gruppi musicali e singoli musicisti due sale prove per lo svolgimento di attività musicali.

Art. 2

Le prove si possono tenere nelle seguenti fasce orarie:

dal Lunedì a venerdì dalle ore 20.30 alle ore 23.30.

Strumentazione

Art. 3

Le apparecchiature facenti parte della dotazione delle sale sono descritte nell'inventario esposto nelle sale prove e verranno controllate dopo ogni sessione.

Non sono consentiti interventi atti a modificare o adattare le strutture e attrezzature presenti senza il consenso del personale addetto.

Materiale personale

Art. 4

Ogni musicista è libero di utilizzare la propria strumentazione o attrezzatura, la quale dovrà essere obbligatoriamente rimossa al termine della prova. L'Amministrazione non risponde a danneggiamenti o furti.

Prenotazione sale

Art.5

Il criterio di prenotazione delle sale prove è teso a fornire l'opportunità di suonare al maggior numero di gruppi possibile, dando priorità ai gruppi musicali locali, ai giovani e alle formazioni

numerose. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare le sale durante tutto l'anno per attività proprie o di soggetti da essa individuati.

Art. 6

Le sale potranno essere utilizzate a cadenza settimanale. I gruppi e i singoli musicisti che volessero suonare per più di una volta a settimana, potranno farlo solo in caso di incompleto utilizzo delle sale. La prenotazione della sessione di prove è possibile solo per la settimana corrente o la successiva; è esclusa la prenotazione a lungo termine.

Ogni musicista/gruppo non può prenotare la sala prove, nell'ambito della stessa giornata, per più di 3 ore, salvo il caso che la sala sia libera nelle ore successive all'utilizzo e dietro corresponsione della tariffa dovuta per il turno aggiuntivo.

In caso di disdetta il gestore non procederà ad alcun rimborso delle somme versate; sarà possibile invece concordare il recupero della sessione in un'altra data di utilizzo se la disdetta perviene al gestore anche telefonicamente entro il giorno precedente a quello prenotato.

Art. 7

La prenotazione può essere effettuata rivolgendosi direttamente al Responsabile Sale prove presso casa Corsini, telefonicamente, via email, o, qualora venisse attivato un servizio prenotazioni on line, tramite web.

La richiesta di utilizzo per le sale prove dovrà essere compilata e sottoscritta dal responsabile del gruppo musicale al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale, derivante dall'utilizzo dello spazio e delle attrezzature concesse. Egli fungerà inoltre da unico referente tra il gruppo musicale stesso e gli operatori responsabili della sala Prove. Il firmatario, responsabile/referente del gruppo deve essere maggiorenne (per i minorenni dovrà firmare un genitore o chi esercita la patria potestà).

Art. 8

Il referente di ogni gruppo sarà responsabile unico verso il Comune di Fiorano Modenese per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, attrezzature comprese, dal proprio gruppo, nonché dei pagamenti delle tariffe d'uso. Eventuali cambiamenti del referente dovranno essere comunicati tempestivamente.

Art.9

Nella richiesta d'assegnazione vanno indicati:

- dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) del singolo musicista/rappresentante del gruppo richiedente;
- recapiti telefonici e di posta elettronica del singolo musicista/rappresentante del gruppo richiedente;
- indicazioni di giorno e relative fasce orarie preferibili per l'utilizzo delle sale prove, che avranno solamente valore indicativo;

Modalità di utilizzo

Art. 10

Le sale non sono adibite a luogo di ritrovo ma destinate a zona lavoro e pertanto devono essere occupate solamente dagli elementi del gruppo che in quel momento stanno effettuando la sessione di prove. Ogni estraneo verrà allontanato.

Art. 11

L'utente che utilizza la sala deve assicurarsi che, all'uscita, tutto il materiale sia in condizioni di perfetto funzionamento e in ordine. Non è consentito lasciare alcun oggetto di proprietà personale

all'interno della sala.

Il Comune di Fiorano Modenese non è responsabile in alcun modo per eventuali danni o sottrazioni di oggetti di proprietà degli utenti lasciati nella sala prove.

All'uscita egli dovrà obbligatoriamente avvertire il personale responsabile della Sala Prove. Il mancato avviso comporterà la responsabilità dell'utente nel caso che, per questa sua

negligenza, si verificassero furti o danneggiamenti alle attrezzature.

Art. 12

Ogni gruppo deve tempestivamente e obbligatoriamente segnalare, al personale responsabile della Sala Prove, le anomalie e gli eventuali danneggiamenti di cui è responsabile e quelle riscontrate al momento dell'ingresso in sala prove entro la prima mezz'ora.

La responsabilità di eventuali danni verrà attribuita di norma al gruppo precedente a quello che denuncerà all'inizio della prova il danno, e il gruppo responsabile sarà tenuto a rimborsare il danno rilevato.

La mancata segnalazione di danno comporta la sospensione temporanea dall'utilizzo della sala.

In caso di contestazione il gestore svolgerà un'indagine approfondita anche in contraddittorio fra i gruppi che hanno utilizzato precedentemente la struttura e attribuirà ai responsabili a suo giudizio insindacabile così individuati il costo per la riparazione o la sostituzione dell'oggetto danneggiato. In generale una parte di tale costo potrà essere imputata all'usura e quindi al fondo cassa, escludendo i casi nel quale verrà riconosciuta l'intenzione o la scarsa cura nell'adoperare gli oggetti presenti nella sala.

Art. 13

All'interno della sala prove è vietato effettuare attività contrarie ad un corretto uso della stessa.

In particolare, è proibito fumare, bere, mangiare, sporcare, scrivere sui muri, detenere materiali esplosivi o infiammabili, corpi contundenti e simili. Non è consentito restare nella sala prove oltre il termine del modulo di prova assegnato, se non verificando la disponibilità della sala e corrispondendo la tariffa aggiuntiva.

Art. 14

Ai membri dei gruppi che, con il loro comportamento, dovessero infrangere le regole della sala o creare disturbo alla normale fruizione degli spazi e dei servizi presenti, sarà immediatamente richiesto l'allontanamento da parte del personale addetto.

Tariffe

Art.15

Le tariffe d'uso sono stabilite annualmente dal Comune di Fiorano Modenese. Ogni turno è comprensivo di un quarto d'ora per il riordino delle attrezzature e il ricambio d'aria degli ambienti.

Le tariffe sono fissate a:

- Sala 1: Euro 6,50 all'ora
- Sala 2: Euro 8,50
- In caso di disdetta il gestore non procederà ad alcun rimborso delle somme versate; sarà possibile concordare il recupero della sessione in un'altra data di utilizzo.

I corrispettivi dovuti dovranno essere versati che il richiedente avrà ricevuto conferma della prenotazione della sala, previo accordo con l'addetto all'incasso, ed in ogni caso, prima dell'utilizzo della sala.

ART. 16 Norme transitorie e Finali

Le sale prove musicali potranno essere gestite da un soggetto affidatario individuato dall'Amministrazione che sarà tenuto all'applicazione delle presenti modalità e all'intero procedimento di gestione, prenotazione, controllo.

Per quanto non specificato nel presente regolamento, dovrà farsi riferimento alla normativa nazionale, regionale e comunale in merito.