

**CITTA’ DI FIORANO MODENESE**

**MODALITA’ DI ACCESSO, FRUIZIONE E CONCESSIONE IN USO DELLA   
SALA CIVICA “GIORGIO AMBROSOLI” UBICATA A SPEZZANO   
IN VIA STATALE N° 83**

**SCHEDA RICHIESTA SALA CIVICA “GIORGIO AMBROSOLI”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Il/la sottoscritto/a** |  |
| **Indirizzo di residenza** |  |
| **Codice fiscale** |  |
| **Telefono** |  |
| **Ente/Associazione** |  |

**VISTE**

le modalità di accesso, fruizione e concessione in uso della Sala Civica “Giorgio Ambrosoli” approvate con deliberazione di Giunta Comunale e presenti su www.casacorsini.mo.it

**CHIEDE**

la disponibilità della SALA CIVICA denominata “Giorgio Ambrosoli” (capienza max 99 posti)

|  |
| --- |
| Nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ |

per il seguente utilizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
e di poter utilizzare la DOTAZIONE MULTIMEDIALE presente nella sala “Giorgio Ambrosoli”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VIDEOPROIETTORE | si □ | no □ |
| MICROFONI/AMPLIFICAZIONE | si □ | no □ |
| COMPUTER | si □ | no □ |

**SI IMPEGNA**

Ad utilizzare la sala esclusivamente per l’iniziativa dichiarata e per la durata sopra indicata, rispettando tassativamente l’orario concordato;a garantire la propria presenza o di persona delegata, all’interno della struttura per tutta la durata dell’iniziativa; a non consentire l’accesso ad un numero di persone eccedenti la capienza della sala stessa, come risulta dalle norme d’uso comunali; a lasciare la sala in ordine e pulita, dopo il suo uso;a non sub-concedere l’uso della sala; a lasciare indenne il Comune di Fiorano Modenese da eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative e per materiali e attrezzature utilizzati nelle attività e lasciati nei locali; a rispettare le modalità di accesso, fruizione e concessione in uso della Sala Civica “Giorgio Ambrosoli” approvate con deliberazione di Giunta Comunale, che dichiara di aver letto ed integralmente accettato.

**ASSUME**

personalmente ed in solido con l’ente, l’associazione e l’organizzazione che rappresenta:

la responsabilità per la conservazione ed il corretto utilizzo dell’immobile e delle attrezzature e arredi ivi esistenti;

l’onere di risarcire il Comune di Fiorano Modenese per eventuali danni che dovessero verificarsi nell’utilizzo degli spazi concessi, delle strumentazioni multimediali.

Chi affitta la sala è in ogni caso responsabile dell'uso dei computer presenti per l'intera durata dell'affitto, compreso il rispetto delle normative sulla privacy. Questo implica che l'accesso a siti web, la gestione e l'archiviazione di materiali e qualsiasi attività svolta sui dispositivi restano sotto la responsabilità della persona e/o dell'ente che ha preso in affitto la sala e del suo rappresentante. Ogni utilizzo inappropriato o non conforme alle regole vigenti sarà attribuito al locatario.

In relazione a quanto sopra, **dichiaro di avere preso visione delle modalità di accesso, fruizione e concessione in uso della Sala Civica di Casa Corsini approvate con deliberazione di Giunta Comunale che dichiaro di aver letto ed integralmente accettato e di impegnarmi a versare la somma di**

**€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale tariffa d’uso,**

**€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_quale deposito cauzionale, non appena avrò ricevuto conferma della prenotazione ed in ogni caso prima dell’utilizzo della sala.**

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali da parte dell’Associazione, ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 e in relazione all’informativa fornita. In particolare, si presta il consenso al trattamento dei dati personali per la realizzazione delle finalità istituzionali, nella misura necessaria all’adempimento di obblighi previsti dalla legge e dalle norme statutarie.

**Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**